PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5903866 DEL 9 DE FEBRERO DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ESTEBAN RUIZ RODIRGUEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA 1113630898 DE PALMIRA

OBJETO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL - REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en todo el proceso de la formación profesional integral durante la vigencia del contrato.
2. Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.
3. Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las Instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.
4. Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales.
5. Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.
6. Realizar la planeación, seguimiento y la evaluación en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados por el Coordinador Académico, cuando el centro de formación lo requiera.
7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la fase de proyecto del programa de formación.
8. Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.
9. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Líder de Articulación según aplique.
10. Apoyar la realización de la verificación de los documentos de certificación académica de los Aprendices en formación a su cargo y las demás asignadas por el Coordinador Académico para agilizar el proceso de certificación en la oficina de Administración de Educativa.

11. Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.
12. Cumplir con las obligaciones establecida por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA.
13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en el Manual de Articulación con la media para la ejecución del programa.
14. Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones.
15. Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o tablet para el desarrollo del objeto contractual.
16. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
17. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las sedes alternas e Instituciones Educativas teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL, PALMIRA VALLE DEL CAUCA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 MESES Y 21 DIAS, DEL 09 DE FEBRERO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **__9_ DE _FEBRERO_ DE _2024__**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **_30_ DE NOVIEMBRE DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 9 MESES Y 21 DIAS, DEL 09 DE FEBRERO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

VALOR DEL CONTRATO: se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS M/Cte. ($43.613.490) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($3.423.585). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545).

SUPERVISOR: PEDRO JESUS MIRANDA VILLAMIZAR

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía No. 88242267

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	$ 43.613.490
Valor Ejecutado	$ 43.613.490
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se matriculo satisfactoriamente las fichas nuevas para este año en vigencia de la siguiente manera, recopilando los documentos y requisitos solicitados por la entidad, debidamente verificados y entregados en los tiempos estipulados, de las siguientes instituciones educativas:

Programa de formación de Técnico en Ejecución de Programas Deportivos	
Institución Educativa	**Ficha Asignada**
I.E. CIUDAD FLORIDA	2918934
I.E. DOMINGO IRURITA	2919071
I.E. PAULO VI	2923304

En el desarrollo de la formación, se cumplió a cabalidad con la ejecución del proyecto formativo asignado código 2711595 denominado MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE GRUPOS POBLACIONALES DE LA I.E IMPLEMETANDO PLANES DE TRABAJO DE ACTIVIDAD FISICA, RECREACION Y DEPORTE., en la fase de análisis y planeación, de la IE I.E. PAULO VI, número de ficha 2923304, donde se evaluó satisfactoriamente los juicios evaluativos de la plataforma Sena Sofía plus con cada uno de los Resultados de aprendizaje asignados en dichas fases.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se cumplió con la ejecución de la formación profesional e integral del proyecto formativo asignado a las fichas que se mencionan a continuación, con la fase de ejecución y evaluación, también se acompañó la etapa práctica como asignación recibida desde la coordinación académica, se evaluó los resultados de aprendizaje de dichas fases y se recopiló documentación requerida para proceso de certificación, así:

Programa de formación de Técnico en Ejecución de Programas Deportivos	
Institución Educativa	**Ficha Asignada**
I.E. CIUDAD FLORIDA	2705751
I.E. DOMINGO IRURITA	2711277
I.E. SANTA BARBARA	2709974

Se realizo socialización a grados novenos y padres familia del Técnico en EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS en las instituciones educativas de CIUDAD FLORIDA, DOMINGO IRURITA, PAULO VI y SANTA BARBARA

Se participó satisfactoriamente junto al equipo ejecutor del CBI en la elaboración, revisión y verificación; del alistamiento de programa Técnico en EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS donde incluye, se toma proyecto semilla 2711595, para actualización de las guías de aprendizaje (ajustes), material de apoyo, instrumentos de evaluación, las cuales fueron subidas en el One Drive de la coordinación académica.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El Instructor cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO✓

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI✓ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE✓ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Firmado digitalmente por Pedro Jesús Miranda Villamizar
Nombre de reconocimiento (DN): cn=Pedro Jesús Miranda Villamizar, o=SENA , ou=Coordinación académica, email=pjmiranda@sena.edu.co, c=CO
'Fecha: 2024.11.14 15:16:13 -05'00



APROBADO

Por Pedro Jesús Miranda Villamizar fecha 15:16 , 14/11/2024

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades